

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 57-2022

Nombre: Erick Estuardo Rosa Ramírez  
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
  
Reporta a: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
  
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

### INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 57-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a los representantes de las Organizaciones Legalmente Constituidas, proporcionándoles información por correo electrónico y vía telefónica, sobre la metodología del Fideicomiso y los requisitos que deben de cumplir según el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO, así mismo se realizó apoyo en la visita de campo a proyecto nuevo de la organización siguiente:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Cooperativa Agrícola de Servicios Varios Gualán

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**



Evalué el plan de inversión del proyecto presentado por la organización siguiente:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Asociación Guatemalteca Mano Amiga.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Participé brindando información sobre la situación actual en la gestión de los proyectos nuevos, en función de actualizaciones técnicas y legales de la documentación presentada por las organizaciones siguientes:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada -APLAGQ-.
02	Asociación Integral Nimha Setal -ASINIS-
03	Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se brindó seguimiento vía telefónica y correo electrónico a las organizaciones que ejecutan proyectos con fondos del Fideicomiso FONAGRO, así mismo se realizó visita de campo con el objeto de verificar la ejecución técnica del proyecto ejecutado por las organizaciones siguientes:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Asociación de Productores de Lecha Agricultores y Ganaderos de Quesada, -APLAGQ-.
02	Asociación Jóvenes en Pro Desarrollo TZUNUNÁ (apoyo).
03	Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada (apoyo).



**5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Participé en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO para la planificación de las diferentes actividades programadas.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Trasladé la información correspondiente de manera oportuna a la Encargada de Planificación.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Trasladé documentos técnicos y financieros que conforman el informe mensual de ejecución a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI-, remitidos por la organización siguiente:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Asociación de Productores de Lecha Agricultores y Ganaderos de Quesada, -APLAGQ-.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Participé en reuniones presenciales y virtuales, con representantes de Organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con el tipo de proyecto y requerimientos solicitados.



**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Quedé sujeto a solicitud de la Gerencia General, ante la posibilidad de una reunión de Consejo Directivo.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Realicé la actualización de avance físico y financiero de los proyectos asignados a mi cargo, dentro de la base de datos de proyectos vigentes.

**Ing. Erick Estuardo Rosa Ramírez**  
**Asesor de Evaluación, Seguimiento y**  
**Liquidación de Proyectos.**

**Vo. Bo.**

**Inga. Glorina Argentina Recinos Bonilla**  
**COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA**  
**DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO**  
**MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**

**Lic. Harold Geovani Estrella**  
**GERENTE GENERAL DE**  
**MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**

